



# UTILISATION DE L'APPLICATION REVCIL DÉDIÉE À L'ENREGISTREMENT DES TRAITEMENTS DE DONNÉES PERSONNELLES DES STRUCTURES DU CNRS

DE LA PRÉPARATION DANS LES UNITÉS À  
L'INSCRIPTION DANS LE REGISTRE

JANVIER 2023

# SOMMAIRE

## | Présentation

## | Accès et connexion / déconnexion

Profils, rôles, périmètres (matrice des droits)

## | Fonctionnalités

- ▶ Consulter / interroger le registre
- ▶ Inscrire au registre : formulaire de saisie d'un traitement

## | Aide, assistance

# 1

## APPLICATION REVCIL

**Pour les unités accompagnées par la Déléguée à la protection des données du CNRS**

Outil centralisé dédié aux registres des traitements de données à caractère personnel des unités CNRS

Permet de répondre à l'obligation réglementaire des responsables de traitement de tenir et mettre à jour un registre des traitements de données dans leur structure



# 1

## PRÉSENTATION

- Revcil regroupe les informations sur les traitements de données personnelles des structures du CNRS
- L'application constitue un **outil de pilotage** pour les directeurs d'unité dans la démarche de protection des données personnelles
- L'application permet aux chercheurs, ingénieurs et techniciens dans les unités de préparer les informations nécessaires pour démontrer les mesures mises en œuvre sécurisant les données personnelles collectées et exploitées
- La validation d'un traitement par la Déléguée à la protection des données apporte la garantie de la **conformité** à la réglementation sur la protection des données



# Projet scientifique, traitement administratif ?

## Collecte de données personnelles ?

RevCIL

### Accéder à RevCIL

- <https://revcil.cnrs.fr>
- Authentification Janus requise

Connexion

Registre

### Interroger le registre

- Affichage des traitements
- Critères de recherche

### Gérer les traitements

- Saisie des onglets du formulaire et des champs requis (\*)
- Validation du brouillon pour instruction SPD
- Complétion des formulaires en cours de saisie

Formulaires

Assistance

### Aide et assistance

- Pop-ups explicatifs
- Assistance utilisateurs

# ACCÈS ET CONNEXION

## 2

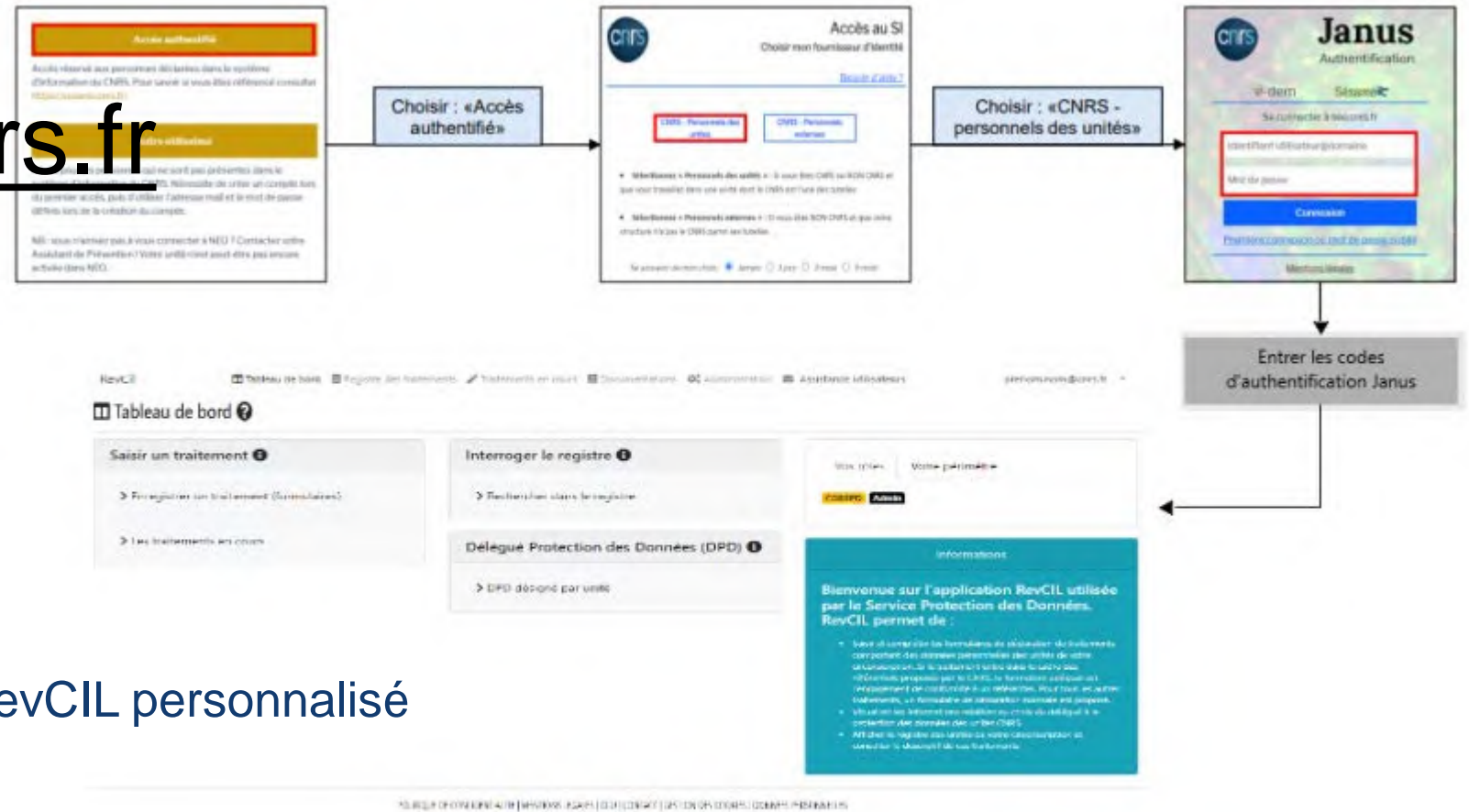
# L'ACCÈS À REVCIL

- ▶ Toute personne dans une unité CNRS doit disposer de l'habilitation du CNRS pour se *connecter* à Revcil. L'**authentification Janus** est nécessaire.
- ▶ Si besoin, l'outil **Sesame** permet de créer et gérer un compte informatique sécurisé <https://sesame.cnrs.fr>

# 2

# L'ACCÈS À REVCIL – 1ÈRE CONNEXION

<https://revcil.cnrs.fr>



- 1 - Accès authentifié JANUS
- 2 - CNRS personnel des unités
- 3 - Codes d'authentification
- 4 - Affichage Tableau de bord RevCIL personnalisé



# 2

## PROFILS D'UTILISATEURS

Des **profils d'utilisateurs** sont définis. Chacun dispose d'un **rôle** et d'un **périmètre** préétablis.

- ▶ **Utilisateur / contact** : saisie de traitements et consultation des traitements saisis pour l'unité
- ▶ **Directeur d'unité** = Responsable de traitement (RT) : saisie, consultation de l'ensemble des traitements inscrits dans le registre de l'unité
- ▶ Correspondant du service protection des données **CorSPD** : saisie, consultation des traitements de son périmètre de compétences (circonscription pour les DR, structures rattachées aux Instituts ou direction fonctionnelle)
- ▶ **Service protection des données** : saisie, consultation, modification, suppression, validation des traitements préinscrits pour validation finale par la DPD et inscription dans le registre. Le périmètre concerne l'ensemble des traitements de l'ensemble des structures du CNRS
- ▶ **Déléguée à la protection des données** : sur le périmètre de l'ensemble des traitements de l'ensemble des structures, saisie, validation, consultation, modification, suppression des traitements
- ▶ **Administrateur** : gestion des droits, configuration. Fonctionnalités et périmètre étendus.

## LORS DE LA 1<sup>ÈRE</sup> CONNEXION

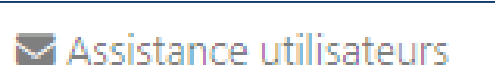
En vous connectant à Revcil, vous avez pris connaissance des :

- ▶ Mentions légales [https://revcil.cnrs.fr/dashboard/mentions\\_legales](https://revcil.cnrs.fr/dashboard/mentions_legales)
- ▶ CGU <https://revcil.cnrs.fr/dashboard/CGU>
- ▶ Gestion des cookies [https://revcil.cnrs.fr/dashboard/gestion\\_des\\_cookies](https://revcil.cnrs.fr/dashboard/gestion_des_cookies)
- ▶ Données personnelles [https://revcil.cnrs.fr/dashboard/donnees\\_personnelles](https://revcil.cnrs.fr/dashboard/donnees_personnelles)

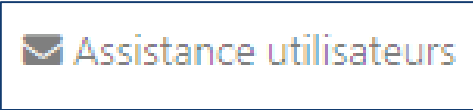
## 2

# L'ACCÈS À REVCIL – 1<sup>ÈRE</sup> CONNEXION

### ► Pour les **Directeurs d'unités**


- Rôle de responsable de traitement (RT) attribué lors de la 1<sup>ère</sup> connexion (WebServices réséda)
- Possibilité de demander à déléguer ce rôle à 2 utilisateurs (demande à transmettre à [dpd.demandes@cnr.fr](mailto:dpd.demandes@cnr.fr) ou clic sur 

### ► Pour les **Correspondants du service protection des données (CorSPD)**

- Un rôle d'utilisateur / contact est attribué lors de la 1<sup>ère</sup> connexion.
- Envoi d'un message à [dpd.demandes@cnr.fr](mailto:dpd.demandes@cnr.fr) ou clic sur 
- Attribution des droits par le SPD

## 2 DÉCONNEXION

RevCil  Tableau de bord  Registre des traitements  Traitements en cours  Documentations  Assistance utilisateurs

prenom.nom@cnsr.fr 



Merci de bien vouloir fermer votre navigateur afin de vous déconnecter définitivement.

Ne pas fermer votre navigateur peut entrainer des dysfonctionnements lors de votre prochaine session.

prenom.nom@cnsr.fr 

 Se déconnecter



# LES FONCTIONNALITÉS DE REVCIL

# LES FONCTIONNALITÉS DE REVCIL

- **Saisie d'un traitement :**

Préparer l'inscription du traitement dans le registre en apportant les informations sur les acteurs, leur rôle, la nature des données, les durées de conservation, les mesures de sécurité retenues ...

- **Interrogation, consultation du registre / sur le périmètre de compétence :**

Consultation du DPD choisie par l'unité

Consultation des traitements inscrits

- Enregistrement d'un traitement : Validation et **inscription dans le registre**

- Edition d'une **attestation** d'inscription des traitements dans le registre (les certificats)

### Saisir un traitement ⓘ

➤ Enregistrer un traitement (formulaire)

➤ Les traitements en cours

### Interroger le registre ⓘ

➤ Rechercher dans le registre

### Délégué Protection des Données (DPD) ⓘ

➤ DPD désigné par unité

Vos rôles

Votre périmètre

CORSPD

#### Informations

**Bienvenue sur l'application RevCIL utilisée par le Service Protection des Données. RevCIL permet de :**

- Saisir et compléter les formulaires de déclaration de traitements comportant des données personnelles des unités de votre circonscription. Si le traitement entre dans le cadre des référentiels proposés par le CNRS, le formulaire adéquat est l'engagement de conformité à un référentiel. Pour tous les autres traitements, un formulaire de déclaration normale est proposé.
- Visualiser les informations relatives au choix du délégué à la protection des données des unités CNRS.
- Afficher le registre des unités de votre circonscription et consulter le descriptif de ces traitements.

# FONCTIONNALITÉS

## 1. Interrogation du registre

Consultation du registre des traitements comportant des données à caractère personnel adapté au périmètre (unité, circonscription)

## 2. Saisie de traitements

Accès aux formulaires et documentation de traitements pour instruction par le SPD avant enregistrement

RevCIL

## Interroger son Registre

- Un traitement a-t-il été enregistré ?
- Critères de recherche

Interroger le registre ⓘ

> Rechercher dans le registre

## Saisir un traitement

- Les formulaires
- Décrire et documenter un traitement

Saisir un traitement ⓘ

> Enregistrer un traitement (formulaires)

> Les traitements en cours

# Interroger le registre

1



**Connexion RevCIL**  
<https://revcil.cnrs.fr>  
Authentification Janus



2



## Interrogation et affichage du Registre

- Un traitement a-t-il été enregistré ?
- Le registre des traitements de l'unité est-il à jour ?

Tableau de bord / Traitement

**Actions** [Dupliquer](#)

**Numéro** 1-22015

**Version(s)** Traitement d'enregistrement du 07/06/2022 [Certificat Pdf](#)

**Statut** Traitement initial

**Typologie** Référentiel

**Date** 07/06/2022

**Responsable de traitement**

- MOY1663 Service Protection des Données  
Gaelle BUJAN - gaelle.bujan@cnrs.fr 17 rue Notre Dame des Pi

**Délégation(s)** 06 - Centre-Est

**Institut(s)** 98 - Présidence du CNRS

**Tutelle(s)** 130 - CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Mise en oeuvre**

- MOY1663 Service Protection des Données  
Gaelle BUJAN - gaelle.bujan@cnrs.fr 17 rue Notre Dame des Pi

**Droit d'accès**

- MOY1663 Service Protection des Données  
Gaelle BUJAN - gaelle.bujan@cnrs.fr 17 rue Notre Dame des Pi

## Interroger le registre

➤ Rechercher dans le registre

Rechercher dans le registre

Périmètre : 06 - Délégation Centre-Est (MOY600)

Filter les résultats :

Numéro de traitement	Statut	Version	Typologie	Finalité	Déclarant(s)	Date	Certificat	Actions
1-23002	Traitement initial	v0	REF	Gestion du personnel dans les unités	UAR76; MOY1500	16/01/2023		
2-23001	Traitement initial	v0	NORMAL	ghgh	MOY600	11/01/2023		
2-22035	Modifié	v2	NORMAL	ghgh	MOY600	16/12/2022		



## Visualisation de la synthèse d'un traitement

- Actions
- Le registre des traitements de l'unité est-il à jour ?



3

# Interroger le registre

Profil	Périmètre	Actions
Utilisateur / contact	Traitements saisis par la personne dans son unité	<b>Afficher la synthèse du traitement</b>  + documents joints
<b>Directeur d'unité (DU)</b> = Responsable de Traitement (RT)	<b>Traitements de l'unité</b> tous les traitements de l'unité, quelle que soit la personne qui les a saisis	<b>Trier et filtrer</b> son registre (type de traitement, période, statut ...) <input type="text" value="Rechercher dans le registre"/>
<b>CorSPD</b> Réseau des Correspondants du SPD En délégation, institut ou direction	<b>Traitements des unités du périmètre</b>	<b>Dupliquer</b> un traitement pour générer un formulaire pré-saisi 

# Interroger le registre

## Actions

Afficher la synthèse du traitement  
+ documents joints

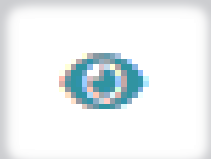


Tableau de bord / Traitement	
<b>Actions</b>	<a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Paramètres</a>
<b>Numéro</b>	2-19024 / 1260
<b>Version(s)</b>	<b>modification</b> du 21/01/2020 <a href="#">Certificat Pdf</a> <b>enregistrement</b> du 11/03/2019 <a href="#">Certificat Pdf</a> <b>creation</b> du 18/03/2019
<b>Revcil V1</b>	N°1260
<b>Statut</b>	<b>Modifié</b>
<b>Typologie</b>	Déclaration Normale
<b>Date</b>	21/01/2020
<b>Traitement</b>	Traitement : Gestion des colloques-séminaires-journées thématiques-actions nationales de formation organisés par le Service Protection des Données / Logiciel : Evento Renater - Fichiers Excel - 2012 / Fonctions : Gérer les inscriptions - Envoyer les convocations - Organiser les repas et nuitées - Etablir des badges et conférenciers - Enquête de satisfaction
<b>Responsable de traitement</b>	• MOY1663

### Documents joints


- convocation\_anf\_rgpd.pdf
- grille\_evaluation\_anf\_rgpd.c
- Réservation de chambres p

# Interroger le registre

## ? Interroger le registre

### Actions

Trier et filtrer son registre  
(type de traitement, période, statut ...)

 Rechercher dans le registre

 Rechercher dans le registre

La recherche est limitée aux traitements de votre périmètre.

**Typologie :**

- Déclaration normale
- Référentiel (Engagement de conformité Référentiel)
- Demande autorisation
- Méthodologie de référence (Engagement de conformité norme MR)

**Statut :**

- Traitement initial
- Modifié

**N° de traitement**  
ex: 2219904 / 1684, 1-20053 / 1688...

**Unité :**  
ex: UMR5089, MOY700...

**Finalité :**  
ex: Gestion des visiteurs entrants dans

**Du** jj/mm/aaaa 

**Au** jj/mm/aaaa 

 Effacer  Rechercher

Périmètre : 06 - Service Protection des Données (MOY1663)

Filtrer les résultats :

# Interroger le registre

## Actions

Dupliquer un traitement pour générer un formulaire pré-rempli



Tableau de bord / Rechercher dans le registre

### ? Interroger le registre i

Rechercher dans le registre

Périmètre : 06 - Service Protection des Données (MOY1663)

Filtrer les résultats :

Numéro de traitement	Statut	Version	Typologie	Finalité	Déclarant(s)	Date	Certificat	Actions
1-23002	Traitement initial	v0	REF	Gestion du personnel dans les unités	UAR76; MOY1500	16/01/2023		

Tableau de bord / Traitement en cours

### Périmètre : 06 - Service Protection des Données (MOY1663)

[> Enregistrer un traitement](#)

Filtrer les résultats :

Numéro de brouillon	Typologie	Finalité	Déclarant(s)	Auteur	Date	Statut
Dupl-1-23002	REF	Gestion du personnel dans les unités	UAR76; MOY1500;	@cnrs.fr	20/01/2023	Brouillon

# Saisir un traitement : les formulaires

Connexion RevCIL  
<https://revcil.cnrs.fr>  
Authentification Janus



## Saisie d'un traitement

- Les formulaires
- Description et documentation du traitement
- Champs requis (\*)

Gérer les traitements (brouillons) ⓘ

> Enregistrer un traitement

> Les traitements en cours

Actions :

Etape 2 : Faire une demande de validation par le SPD



Instruction SPD  
Validation DPD



Inscription au registre (DPD)

Certificat Pdf

Conformité RGPD



Tableau de bord / Synthèse

Type de traitement	Déclaration Normale			
N° de brouillon	B-13024			
Documents joints				
Type de traitement	Synthèse	Acteurs	Identification du traitement	Conformité
Données	Transfert hors UE	Sécurité	Documents	

## Synthèse

Typologie	Déclaration Normale
Responsable de traitement	• MOY1663 Service Protection des Données Gaelle BUJAN - gaelle.bujan@cnrs.fr 17 rue Notre Dame des Pauvres BP 10075 54519 VANDOEUVRE LES NANCY
Délégation(s)	06 - Centre-Est
Institut(s)	98 - Présidence du CNRS
Tutelle(s)	130 - CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Etape 1  
Rédaction du brouillon

Etape 2  
Faire une demande de validation par le SPD

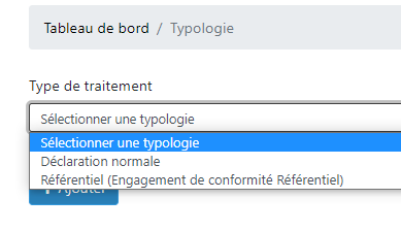
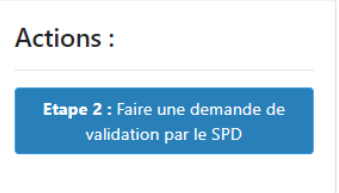

Etape 3  
Valider le traitement et faire une demande de validation par le DPD

Etape 4  
Porter le traitement au registre

Actions :

Etape 2 : Faire une demande de validation par le SPD

# Saisir un traitement

Profil	Périmètre	Droits
Utilisateur / contact	Nouveaux traitements et en cours de saisie initiés pour son unité	<b>Formulaires disponibles</b>  <b>Saisie et validation des éléments renseignés dans les onglets</b>  <b>Suppression d'un brouillon</b> 
Directeur d'unité (DU) = Responsable de Traitement (RT)	Nouveaux traitements et traitements en cours de saisie pour son unité	
CorSPD Réseau des Correspondants du SPD En délégation, institut ou direction	Nouveaux traitements et en cours de saisie pour les unités de son périmètre	

# Saisir un traitement formulaire, liste des traitements en cours de saisie

Tableau de bord / Typologie

Type de traitement

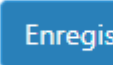

Sélectionner une typologie

Sélectionner une typologie

Déclaration normale

Référentiel (Engagement de conformité Référentiel)

+ Ajouter

- ▶ Choix du **type** de traitement
- ▶ Saisie de tous les **onglets** du formulaire
- ▶ Champs requis signalés par (\*)
- ▶ **Validation** de la saisie sur chaque onglet 
- ▶ En cas d'interruption, sélection du « brouillon » dans les traitements **en cours**, puis compléter la saisie 

# Formulaires

- ▶ Simplifiés pour certains traitements administratifs : les engagements de conformité à une fiche référentiel
- ▶ Procédure normale pour les autres traitements

Tableau de bord / Typologie

Type de traitement

Sélectionner une typologie

Sélectionner une typologie

Déclaration normale

Référentiel (Engagement de conformité Référentiel)

Type de traitement	Référentiel				
N° de brouillon	Dupl-1-23002				
Documents joints					
Type de traitement	Synthèse	Acteurs	Identification du traitement	Conformité	Documents

Type de traitement	Déclaration Normale							
N° de brouillon	B-13024							
Documents joints								
Type de traitement	Synthèse	Acteurs	Identification du traitement	Conformité	Données	Transfert hors UE	Sécurité	Documents

# Formulaires : les étapes

## Saisie du formulaire

- Renseignement de tous les onglets, en particulier les champs obligatoires (\*)
- Validation du brouillon

Actions :

Etape 2 : Faire une demande de validation par le SPD

## Instruction et validation au SPD

## Enregistrement du traitement

- Un numéro de brouillon est attribué au formulaire en cours de saisie.
- Le formulaire peut être repris, complété ou supprimé tant que l'étape 2 n'a pas été validée.
- Ensuite, visualisation possible de la synthèse du traitement pendant toute l'instruction, mais aucune autre action n'est possible (hormis par le SPD)

- Action réservée à la **DPD**.
- Le traitement est porté au registre. Un numéro est affecté et un certificat généré.
- La synthèse du traitement est visualisée à partir du registre.

 Traitements en cours

 Registre des traitements

# Fonctionnalités réservées au Service Protection des Données

- ▶ Saisie des autorisations CNIL et méthodologies de référence
- ▶ Registre étendu à l'ensemble des structures
- ▶ Instruction des traitements en cours de saisie et enregistrement
- ▶ Suppression des traitements caduques
- ▶ Modifications des traitements enregistrés

An aerial photograph of a city, likely Paris, showing a grid of buildings and streets. The image is overlaid with a semi-transparent blue gradient that is darker at the top and lighter at the bottom. The text 'AIDE, ASSISTANCE' is centered in the middle of the image in a white, sans-serif font.

# AIDE, ASSISTANCE

# 4

# ASSISTANCE

RevCil

Tableau de bord

Registre des traitements

Traitements en cours

Documentations

Assistance utilisateurs

prenom.nom@cnrs.fr

Menu en haut de page

Assistance utilisateurs



Envoyer	À...	dpd.demandes@cnrs.fr
	Cc...	
	Cci...	
	Objet	

## Tableau de bord ?

### Gérer les traitements (brouillons) i

- > Enregistrer un traitement
- > Les traitements en cours

### Interroger le registre i

- > Rechercher dans le registre

### DPD et désignations i

- > Liste des désignations valides

Vos rôles

Contact RT CORSPD

### Informations

Bienvenue sur l'application RevCIL utilisée par le Service Protection des Données. RevCIL permet de :

- Saisir et compléter les formulaires de déclaration de traitements comportant des données personnelles des unités de votre circonscription. Si le traitement entre dans le cadre des référentiels proposés par le CNRS, le formulaire adéquat est l'engagement de conformité à un référentiel. Pour tous les autres traitements, un formulaire de déclaration normale est proposé.
- Visualiser les informations relatives au choix du délégué à la protection des données des unités CNRS.
- Afficher le registre des unités de votre circonscription et consulter le descriptif de ces traitements.

Définitions  
Bulles d'aide



### Interroger le registre

Le **Registre** recense l'ensemble des traitements comportant des données à caractère personnel enregistrés ou modifiés.

Un filtrage au moment de l'authentification permet de limiter le registre au **périmètre** de l'utilisateur.

Pour plus d'information  
et pour vous aider dans  
votre démarche de mise  
en conformité

## CNRS - Service Protection des Données

Site Jean Zay – Bât Ariane

2 rue Jean Zay

54500 VANDOEUVRE LES NANCY

Tél : 03 83 85 64 26

Mél : [dpd.demandes@cnrs.fr](mailto:dpd.demandes@cnrs.fr)

## Pages intranet

## Protection des données - Données personnelles - RGPD



Les correspondants du Service Protection des  
Données en délégation, institut ou direction  
(**CorSPD**)

Liste des Correspondants du SPD en  
délégation, institut ou direction